

Согласовано  
Начальник Управления культуры  
Администрации городского округа  
Серпухов Московской области  
Е.В. Котова  
« 31 » 2022 г.



«Утверждаю»  
директор МБУ ДО «Детская  
художественная школа  
им. А. А. Бузовкина»  
Е.А. Котова  
« 31 » 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. А. А. БУЗОВКИНА»**

г.о. Серпухов  
Московской области  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденным Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях (в ред. ФЗ от 23.12.2003 г. № 179 - ФЗ)»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств родителей обучающихся детей, спонсорских средств и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

- 1.5. Настоящее положение устанавливает:
- требования, предъявляемые к Учреждению при получении права предоставления платных услуг населению;
  - порядок предоставления платных услуг;
  - порядок организации учебного процесса;
  - порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
  - порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

## 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относится обучение на самообразованном отделении.
- 2.2. Перечень платных услуг указывается в Уставе учреждения и в настоящем Положении.
- 2.3. Порядок предоставления платных услуг указывается в настоящем Положении.
- 2.4. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости классов/групп) при реализации основных программ на бюджетном отделении.
- 2.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей).
- 2.6. Предоставление платных услуг населению Учреждением осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность.
- 2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.
- 2.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
- 2.10. Расписание занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение строго соблюдает утвержденный директором учебный план, годовой календарный учебный график и расписание уроков.
- 2.11. Работа по оказанию платных услуг за пределами основного рабочего времени.
- 2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

2.13. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является приносящей доход.

2.14. Размер платы за оказание платных услуг устанавливает Учреждение и предоставляет Учредителю на согласование цены (тарифа) по видам платных услуг, с предоставлением экономических обоснований.

2.15. Цены на платные услуги утверждаются на начало учебного года и являются фиксированными.

2.16. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с обучающимися или их родителями (законными представителями) по типовой форме договора.

2.17. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также адрес и телефон Учредителя (Учредителей).

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.3. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

При задержке потребителями оплаты стоимости услуг до 2-х месяцев договор с ними расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

Льготы по оплате обучения предоставляются категории обучающихся на основании Постановления Администрации городского округа Серпухов Московской области от 11.08.2022 № 3986-П «Об утверждении Порядка

установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области» при организации платных мероприятий отдельным категориям граждан, в соответствии с утвержденным и на основании приказа Учреждения на начало учебного года. Соответствующие документы предоставляются на имя директора до 20 числа ежемесячно.

Учреждение может самостоятельно предоставить льготу в следующих случаях:

- родителям (законным представителям), работающим в Учреждении в размере 50 % от оплаты;
- обучающимся в 2-х и более классах, классах-мастерских (льгота за 2-ой класс до 50 % и последующие классы до 70 %).

3.5. В случае болезни преподавателя администрация Учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

3.6. В случае болезни обучающегося продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере, при продолжительности болезни свыше одного месяца плата за обучение в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается. Если обучающийся пропустил занятие (или несколько занятий) по неважной причине, то оплата за обучение производится полностью.

3.7. Учреждение и обучающиеся или их родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг. В том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания услуг.

3.9. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, или допущена просрочка оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок оказания платных услуг, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию определенных в договоре услуг;

- потребовать уменьшения стоимости указанных в договоре услуг;

- расторгнуть договор.

3.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основанием для зачисления потребителя услуг является Договор на оказание платных образовательных услуг и прилагаемая медицинская справка о состоянии здоровья.

4.2. Обучающиеся (получатели платных услуг) по возрастному цензу и виду платных услуг, выбранных по своему желанию, формируются в группы. Наполняемость групп по учебным предметам учебного плана осуществляется в форме групповых занятий (численностью от 10 человек), в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек).

4.3. Учебная работа осуществляется в соответствии с учебными планами и программами. Учебный план определяется и утверждается директором по согласованию с преподавателями отделения приносящего доход до начала учебного года.

4.4. Занятия по оказанию платных услуг начинаются с сентября (по мере формирования групп), заканчиваются в мае.

4.5. Учебный процесс по платным услугам организуется с учетом распорядка работы Учреждения и утверждается директором.

4.6. Основной формой организации образовательных платных услуг является урок продолжительностью 45 минут.

4.7. Вопрос о целесообразности проведения просмотров, их сроках, а также формы контроля определяются директором по согласованию с педагогическим коллективом, оказывающим платные услуги.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в

соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации.

5.2. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- родительская плата за оказание услуг;
- другие, не запрещенные законом, источники.

5.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только через учреждения банков.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год предоставляется на согласование Учредителю и утверждается директором Учреждения, утверждается решением Совета депутатов городского округа Серпухов.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда преподавателей и административным штатным работникам за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, доплаты компенсационного и стимулирующего характера до 50 % от дохода (в том числе доплаты 25 %);

- на начисления на заработную плату до 20 % от дохода;

- на оплату коммунальных услуг до 10 % от дохода;

- на содержание и развитие Учреждения до 20 % от дохода.

5.6. Денежные средства направляемые на развитие Учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса:

- приобретение технических средств;

- приобретение учебного инвентаря и оборудования;

- оплату стоимости подписки, приобретение методической и другой литературы;

- на материальное поощрение одаренных детей и детей-инвалидов;

- оплату организации и участия в платных конкурсах и выставках работ учащихся, а также на выездные пленэры.

5.7. Оплата труда преподавателей и административным штатным сотрудникам производится на основании тарификационной ведомости и штатного расписания, утвержденного директором Учреждения и согласованного с Учредителем.

5.8. Оплата труда директора Учреждения за выполнение организационно-методических функций устанавливается Учредителем.

Доплаты компенсационного и стимулирующего характера штатным работникам и преподавателям по результатам труда текущего месяца устанавливаются Учреждением в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБУДО ДХШ им. А.А. Бузовкина».

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Программа раннего эстетического развития «Введение в мир искусства».

6.2. Дополнительная образовательная программа «Основы изобразительного искусства».

6.3. Специальные дисциплины:

- класс-мастерская «Масляная живопись»;
- класс-мастерская «Пастель»;
- класс-мастерская «Батик».

6.4. Классы углубленного изучения предметов изобразительного искусства (живопись, графика, композиция, скульптура, история искусства);

6.5. Репетиторство.

6.6. Класс «Компьютерная графика и дизайн».

6.7. Класс «Рисунка и черчения».