МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДХШ им. А. А. БУЗОВКИНА»
г. Серпухов, ул.Осенняя, д. 7 – д, тел.:39-75-61, 37-77-25, тел/факс 39-75-50

Утверждаю

Директор ДХШ
_____Л.Я.Алещук
«___» _____ 2019г.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ЭВАКУАЦИИ УЧАЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ	ИСПОЛНИТЕЛИ					
		ДИРЕКТОР ШКОЛЫ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ	ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА	ДЕЙСТВИЯ УЧАЩИХСЯ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Вызов пожарного подразделения**	Первый обнаруживший пожар или задымление должен: 1.Нажать красную кнопку на этаже задымления. 2.Сообщить по телефону - **01**. При сообщении назвать точный адрес, место возгорания. Фамилию имя, отчество, номер телефона: 39-75-61, 39-75-50. 3.Известить директора школы, а в его отсутствии любого доступного из числа заместителей директора. 4.Приступить к организации эвакуации учащихся.					

2	**При получении сигнала оповещения.**	1.Продублировать сообщение «01». 2. Сообщить оперативному дежурному по городу и ЧС по телефонам: 112,35-31-14;72-04-01 (номера телефонов размещены в приемной). 3.Проинформировать администрацию Управления по культуре: тел. 39-56-38; 75-01-05. 4. Немедленно сообщить администрации Московского областного гуманитарного колледжа об эвакуации детей с целью подготовки помещения для приема и их размещения тел. 35-55-98 5. При отсутствии одного из зам. директора дать распоряжение о замене.	1.Определить место очага возгорания и безопасный путь на случай эвакуации, обо всем доложить директору. 2. По громкоговорящей связи известить всех о пожаре, где и что горит и наиболее безопасные пути эвакуации к ближайшему выходу в кратчайший срок. 3. Обеспечить первичными средствами пожаротушения и организовать тушение возгорания, привлекая к этому сотрудников школы, не занятых эвакуацией детей. 4. При невозможности своими силами ликвидировать возгорание приступить к эвакуации людей и имущества.	1.В отсутствии зам. директора по безопасности оперативно определить наиболее безопасный маршрут для эвакуации. 2.Доложить директору. По громкоговорящей связи информировать всех о порядке эвакуации. 3. Доставить первичные средства пожаротушения к очагу возгорания. 4. Организовать тушение возгорания первичными средствами пожаротушения. 5. В месте возгорания обеспечить плотное закрытие дверей.	1.При отсутствии директора по безопасности быстро определить наиболее безопасный маршрут для эвакуации. Доложить директору. 2.Проинформировать по громкоговорящей связи о чрезвычайной ситуации и прекращении занятии.	1. Исключить условия, способствую-щие возникновению паники. С этой целью учителям нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.	1.Прекртить выполнение задания по зарисовкам. 2.Серьезно, без паники относиться к информации педагога. 3.Выполнять распоряжения педагога.
3.	**Подготовка к эвакуации;**	6. Определить место возгорания и безопасный путь эвакуации.	5. .Отключить электроэнергию на этаже возгорания.	6. Проверить туалеты, нет ли там учащихся.	3. Организовать проведение эвакуации детей.	2. При эвакуации забрать с собой классный журнал.	4.Собрать личные вещи.
4.	**Эвакуация.**	7. Отдать распоряжение зам.	6. После эвакуации детей с 3-го и 2-го этажей обесточить	7.Проконтролировать эвакуацию детей со	4.Взять под контроль эвакуацию детей с 3-его этажа.	3. После распоряжения об эвакуацииэвакуиро-	5.Организованно, строем направиться

		директора по безопасности об эвакуации. 8. Взять под контроль эвакуацию детей и сотрудников 9. Дать распоряжение проследовать в пункт временного размещения:- в Московский областной гуманитарный колледж. 10. Отдать распоряжения секретарю об эвакуации ценной документации (трудовые книжки, архив ДХШ), главному специалисту по защите информации об эвакуации системного блока и электронных носителей информации.	3-й и 2-й этажи (в щитовой выключить рубильник или на запасной лестнице 3-его и 2-ого этажей опустить левый, крайний, желтый рубильник). 7. Иметь при себе электрический переносной фонарь. 8. Проконтролировать эвакуацию детей с 3-его, 2-го и 1-го этажей. 9. Обесточить все здание. 10. Доложить директору об окончании эвакуации и о результатах проверки учащихся по спискам.	2-го этажа. 8. Вынести служебную документацию и организовать вынос материальных ценностей.	Последовательно проверить кабинеты, не остался ли кто в опасной зоне? 5.Уходя, закрыть за собой все окна и двери. 6.После эвакуации детей с 3-его этажа, обесточить его (на запасной лестнице 3-его этажа опустить крайний левый рычаг). 7.Доложить директору об окончании эвакуации с 3-его этажа. 8.Проконтролировать по классным журналам все ли дети вышли из опасной зоны. Доложить о результатах директору. В случае отсутствия ученика опросить всех учащихся этого класса: кто, когда и при каких условиях видел пропавшего ученика в последний раз?» И доложить обо всем зам. директора по безопасности или пожарной бригаде.	вать детей. 4. Проследить, что -бы все дети покинули опасную зону. 5. Уходя, закрывать окна и двери. 6.Контролиро-вать спуск по лестницам. 7. По лестницам спускаться спокойно (не бежать). 8. Сразу проверить наличие детей по спискам. 9. Об отсутствующих сообщить любому зам.директора или пожарному наряду. 10. Пока не выяснится, где может находиться отсутствую-щий, не отпускать учащихся от себя.	к указанному выходу. 6.При следовании по лестнице <u>учащимся запрещается:</u> бежать, кричать, толкаться. 7.После выхода на улицу, не расходиться, а собираться около педагога для проверки по классному журналу.
5.	**Встреча пожарного подразделения**	**11.** Информировать начальника пожарного подразделения о результатах проверки учащихся и работников школы после эвакуации. 12.Информировать	11. После прибытия пожарной бригады, проводить начальника пожарного караула к месту возгорания. 12.Проинформировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.		9. Оказать необходимую медицинскую помощь учащимся, педагогам, работникам школы.	11. Выяснить, кто из учащихся нуждается в медицинской или психологической помощи.	8. После проверки по классному журналу, организован-но, под руководством педагога следовать в Московский

		о месте очага возгорания. 13.Указать место водозабора.	13.Указать место водозабора. 14. При необходимости вызвать к месту пожара медицинскую помощь.				областной гуманитарный колледж.

1.Порядок действий секретаря учебной части:

1.1. Обесточивает электрооборудование в приемной.

1.2. Закрывает окна и приступить к выносу основополагающих документов (трудовых книжек, архива ДХШ, классных журналов).

2.Порядок действий главного специалиста по защите информации:

2.1. Обесточивает электрооборудование в приемной и в учительской.

2.2. Закрывает окна и двери в учительской.

2.3. Приступает к выносу системного блока и электронных носителей информации.

3.Порядок действий вахтера:

3.1. Открыть запасную дверь, ведущую с лестницы на улицу, так называемую дверь «прямо». Открыть притворы всех дверей на 1-ом этаже.

3.2. Обеспечить беспрепятственный выход детей и работников школы.

4.Порядок действий гардеробщика:

4.1. Принять меры по сохранности одежды: в случае невозможности одеть детей открыть окно и с целью сохранения одежды быстро выбросить верхнюю одежду на газон. Затем закрыть окно.

4.2. Проконтролировать,чтобы в туалетах на 1-ом этаже и в гардеробе не осталось детей.

5.Порядок действий лаборанта:

5.1. Закрыть в библиотеке все окна.

5.2. Приступить к тушению возгорания.

5.3. Спасать ценные издания.

Документ подготовил: Зам. директора по безопасности