«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДХШ
_____ Алещук Л.Я.
«____» _____ 2020г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в МБУДО «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина»

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в МБУДО «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина» (далее–школа) устанавливает требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения сотрудников и учащихся, порядок организации работы и содержания территорий, здания и помещений школы в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности разработана на основании:

- Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции от 27 декабря 2019г);
- Приказа МЧС РФ от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в редакции от 22.06.2010г.);
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в редакции на 02.07.2013г.);
- Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2018г.).

1.3. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в школе является обязательной для исполнения всеми сотрудниками и учащимися, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в школу работников.

1.4. Сотрудники школы обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры по спасению и эвакуации людей, ликвидации пожара.

1.5. Непосредственное руководство системой пожарной безопасности в школе осуществляет директор, который несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и соблюдение требований пожарной безопасности.

1.6. Обучение сотрудников школы осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в школе не допускаются.

1.7. Противопожарный инструктаж работников школы осуществляется ответственным за пожарную безопасность и прошедшим обучение по программам

дополнительного профессионального образования. Порядок и сроки обучения сотрудников мерам пожарной безопасности определяются директором школы с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.
1.8. О факте проведении вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в *журнале регистрации проведения инструктажей по пожарной безопасности* с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
1.9. Сотрудники школы, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции по пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики объекта защиты и специфика пожарной опасности
2.1. Особо важным фактором в образовательном учреждении является пребывание учащихся различного возраста.
2.2. Школа относится к объекту защиты класса функциональной пожарной опасности Ф 4.1.
2.3. В школе имеется кабинет директора, приемная, учительская, 8 учебных кабинетов, компьютерный класс, керамическая мастерская, помещение натурного и методического фонда, служебные помещения, электрощитовая и гардеробная.
2.4. Опасными в пожароопасном отношении являются помещения:
- компьютерный класс - большое количество персональных компьютеров и оргтехники, используемой в образовательной деятельности;
- натурный и методический фонд - хранение горючих материалов (бумага, картон), сконцентрированных на небольшой площади;
- керамическая мастерская – гончарные круги, осветительное и электронагревательное оборудование (электроплита, муфельная печь);
- склад товарно-материальных ценностей (ТМЦ) – ветошь, бумага и картон, а также возможны лаки, краски;
- электрощитовая – электрооборудование.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации и тушению пожара
3.1. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении назначен заместитель директора по безопасности.
3.2. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях с повышенной пожароопасностью назначены:
- склад ТМЦ – заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ);
- натурный и методический фонд – лаборант;
- компьютерный класс – преподаватель проводящий урок;
- керамическая мастерская – преподаватель проводящий урок;
- электрощитовая – инженер-электрик.
3.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, оповещение директора школы является секретарь учебной части и вахтер (сотрудник охраны).
3.4. Ответственным за проверку включения автоматических систем оповещения людей о пожаре, общую организацию спасения людей с использованием для этого всех имеющихся сил и средств, а также за обеспечение соблюдения требований

безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, является заместитель директора по безопасности.
3.5. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара, до прибытия подразделения пожарной охраны, является директор школы.
3.6. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является заместитель директора по АХЧ.
3.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является вахтер (сотрудник охраны).
3.8. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, является директор школы.
3.9. Ответственным за информирование руководителя тушения пожара по прибытии пожарного подразделения о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара является заместитель директора по безопасности.
3.11. Ответственным за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
3.10. Ответственными за эвакуацию учащихся являются преподаватели, проводящие с ними занятия в момент эвакуации.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в образовательном учреждении.
4.1. В образовательном учреждении единовременно может находиться не более 229 человек (согласно проекту).

5. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв
5.1. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.) отклонения от которых могут вызвать пожар и взрыв должны быть указаны на контрольно-измерительных приборах.
5.2. Не разрешается проводить работы на оборудовании и установках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.
5.3. Запрещается проводить работы при достижении предельных показаний контрольно-измерительными приборами.

6. Порядок содержания территории, здания и помещений, эвакуационных путей и выходов
6.1. Порядок содержания здания и помещений школы
6.1.1. В здании и помещениях школы запрещено:
- увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных кабинетах;

- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации и у дверей эвакуационных выходов;
- хранить и применять в подвальном помещении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- использовать подвальное помещение для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов, холлов, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты;
- проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций с применением открытого огня;
- устанавливать неоткрывающиеся металлические решетки на окнах, закрывать жалюзи;
- хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;
- проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;
- выполнять огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в помещениях людей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы.

6.1.2. Всё здание и помещения школы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

6.1.3. Расстановка мебели и оборудования в помещениях школы не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.4. В учебных кабинетах школы разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.5. Дверь подвала должна быть закрыта на замок, а на двери должна быть размещена информация о месте хранения ключей.

6.1.6. В здании школы проживание сотрудников и других лиц запрещено.

6.1.7. Огневые и сварочные работы могут производиться только с письменного разрешения директора школы.

6.2. Порядок содержания систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

6.2.1. Неисправные отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.
6.2.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещено:
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, а также использовать их для удаления продуктов горения;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества.
6.2.3. Для разогрева ледяных пробок в трубопроводах запрещается применять открытый огонь. Разогрев ледяных пробок в трубопроводах следует производить горячей водой, паром и другими безопасными способами.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов

6.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности.
6.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей и аварийных выходов запрещено:
- оборудовать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- размещать на путях эвакуации и эвакуационных выходах различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- оборудовать в тамбурах выходов из зданий сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить инвентарь и материалы;
- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.
6.3.3. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.
6.3.4. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах, должны надежно крепиться к полу.
6.3.5. Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы в школе, а также эвакуационных знаков пожарной безопасности.
6.3.6. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.
6.3.7. Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.
6.3.8. Двери лестничных клеток, эвакуационных выходов оборудуются приспособлениями для самозакрывания.

6.4. Порядок содержания и эксплуатации территории школы и прилегающей к ней территории

6.4.1. Территория школы должна содержаться в надлежащей чистоте. Горючие отходы, мусор, тару и сухую растительность необходимо своевременно убирать и вывозить с территории школы.
6.4.2. На территории школы запрещается запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании

воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.
6.4.3. В школе должно быть обеспечено надлежащее техническое содержание проездов и подъездов к зданию.
6.4.4. Не допускается перекрывать проезды для пожарной техники изделиями и предметами, исключающими или ограничивающими проезд пожарной техники, доступ пожарных в этажи здания, либо снижающими размеры проездов, подъездов, установленные требованиями пожарной безопасности.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в школе, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей и техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.
7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.
7.1.3. При эксплуатации электрооборудования запрещено:
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- пользоваться розетками, осветительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники на электрических проводах;
- пользоваться электрическими утюгами, плитками, чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать самодельные электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- при проведении аварийных, строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция.
7.1.4. Осветительная электросеть должна быть выполнена так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от стеллажей.
7.1.5. Электродвигатели должны своевременно очищаться от пыли.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в керамической мастерской

7.2.1. При эксплуатации электрооборудования запрещается:
- включать электрооборудование в электрическую сеть мокрыми или влажными руками;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть муфельную печь, гончарный круг и искусственную вытяжную вентиляцию;
- включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии;
- включать муфельную печь, гончарный круг и искусственную вытяжную вентиляцию при обнаружении в них дефектов или неисправности электрокабеля, выключателей, заземляющих устройств.
7.2.2. Для предотвращения возгорания необходимо:
- не допускать перегрузки электродвигателей и осветительной электропроводки;
- не допускать запыление электродвигателей и пусковых устройств, так как при появлении искры это может вызвать возгорание;
- регулярно очищать электродвигатели от пыли;
- не закрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами;
- не оставлять без присмотра работающие электрооборудование;
- не оставлять на рабочем месте легковоспламеняющиеся вещества, горючие жидкости и промасленные ветоши;
- не загромождать проходы и подступы к первичным средствам пожаротушения.

7.3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в компьютерном классе.

7.3.1. Учащиеся школы при работе с персональными компьютерами (ПК) и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.
7.3.2. В компьютерном классе запрещается:
- складывать на оргтехнику (системные блоки, мониторы, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы (изделия из бумаги, одежду и пр.);
- эксплуатировать ПК в разобранном виде, со снятыми крышками.
- размещать компьютеры в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками и другими электроустановочными изделиями с повреждениями.
7.3.3. Необходимо немедленно отключить ПК и иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинете натурного и методического фонда

7.4.1. В помещении натурного и методического фонда осуществляется хранение и использование в образовательных целях достаточное количество экземпляров и пособий натурного фонда, книг и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.
7.4.2. Книги, журналы и пособия необходимо хранить на стеллажах и в шкафах. Запрещается размещать методическую литературу и пособия между стеллажами на путях эвакуации.
7.4.3. При хранении методической литературы и пособий необходимо предохранять их от источников нагревания.
7.4.4. Запрещается:
- хранение и размещение пособий, книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на путях эвакуации;
- располагать на ПК книги, газеты, журналы, а также иные предметы и вещи;
- оставлять компьютер без присмотра;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, коробки и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты и сертификата, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) удлинители.
7.4.6. В помещении натурного и методического фонда необходимо ежедневно выносить мусор, отработанную бумагу и картон.

7.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складе ТМЦ

7.5.1. При размещении и хранении материалов и изделий необходимо учитывать их пожароопасные физико-химические свойства.
7.5.2. Расстояние от электросветильников до хранящихся материалов должно составлять не менее 50 см.
7.5.3. Банки с краской, лаком должны защищаться от попадания солнечного и другого теплового воздействия. Все работы по вскрытию тары, необходимо выполнять в помещениях, изолированных от мест хранения.
7.5.4. На складе ТМЦ не разрешается хранить вещества и материалы, не имеющие отношения к деятельности школы.
7.9.5. Количество ТМЦ в помещении не должно превышать вместимость стеллажей и полок и должно находиться исключительно на них.
7.9.6. В помещениях ТМЦ запрещено:
- хранение взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами и других пожаровзрывоопасных веществ и материалов;

- использовать бытовые электрические нагревательные приборы;
- оставлять, после завершения работы, включенными электроосвещение, электрооборудование и приборы;
- использовать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими возгораемыми материалами, а также использовать светильники со снятыми колпаками, которые предусмотрены конструкцией светильника;
- пользоваться электроплиткой, электрочайником и иными электрическими нагревательными приборами;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходь и дверь) разными материалами, оборудованием, мебелью, мусором и иными предметами.

7.5.7. При использовании эвакуационных путей и выходов необходимо обеспечить соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной защите.

7.5.8. Оборудование склада ТМЦ по завершении рабочего дня необходимо обесточить.

7.6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в кабинетах различного назначения

7.6.1. В учебных кабинетах школы допускается размещать только необходимые для обеспечения образовательной деятельности мебель, пособия и т.п.

7.6.2. Принадлежности, пособия и т.п., размещаемые в учебных кабинетах, должны храниться в специальных шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

7.6.3. Хранение в учебных кабинетах учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для выполнения видов работ, которые не входят в утвержденные перечни и программы, не допускается.

7.6.4. Не допускается захламление шкафов, выходов из помещения, доступов к первичным средствам пожаротушения.

7.6.5. Перед началом занятий необходимо провести проверку:
- на отсутствие внешних повреждений розеток, выключателей;
- на бесперебойную работу электроосвещения;
- на отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания учебного электрооборудования, приборов;
- наличие и состояние первичных средств пожаротушения и медицинской аптечки;

7.6.6. После завершения занятий сотрудник школы должны тщательно осмотреть помещение, устранить обнаруженные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

7.7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении огневых или иных пожароопасных работ

7.7.1. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории школы только с разрешения директора образовательной организации.

7.7.2. Курение в помещениях и на территории школы запрещено.

7.7.3. Все окрасочные и огневые работы в школе проводятся в период каникул при отсутствии детей. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

7.7.4. При проведении окрасочных работ необходимо:
- производить составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях у наружной стены школы с оконными проемами или на

открытых площадках, осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно, размещать лакокрасочные материалы на рабочем месте в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на приспособленных площадках;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед использованием, а по окончании работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ вне помещений в специально отведенных местах;
- помещения и рабочие зоны, в которых применяются горючие вещества (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющие пожаровзрывоопасные пары, обеспечиваются естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией.
- запрещается допускать в помещения, в которых применяются горючие вещества, лиц, не участвующих в непосредственном выполнении работ, а также проводить работы и находиться людям в смежных помещениях;
- работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах и других участках путей эвакуации - после завершения работ в помещениях;
- промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вытяжную вентиляцию.
7.7.5. При проведении огневых работ должно быть исключено воздействие открытого огня на горючие материалы, если это не предусмотрено технологией производства работ. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов, а рабочее место должно быть обеспечено огнетушителем.
7.7.6. При проведении огневых работ необходимо:
- перед проведением огневых работ провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков);
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур, открыть окна.
7.7.7. Место проведения огневых работ очищается от горючих веществ и материалов в радиусе очистки территории от горючих материалов, использование которых не предусмотрено технологией производства работ.
7.7.8. Находящиеся в радиусе очистки территории настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.
7.7.9. При проведении огневых работ запрещается:
- приступать к выполнению работ при неисправной аппаратуре;
- проводить огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;

- использовать рабочую одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- проводить работы на аппаратах и коммуникациях, находящихся под электрическим напряжением;
- осуществлять огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с использованием горючих красок, лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
- остатки (огарки) электродов, при производстве электросварочных работ, следует помещать в металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;
- необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник).

7.7.10. При перерывах в работе, а также в конце работы сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), а в паяльных лампах давление полностью стравливать.

7.7.11. При проведении работ с применением паяльной лампы рабочее место должно быть очищено от горючих материалов, а находящиеся на расстоянии менее 5 метров конструкции из горючих материалов должны быть защищены экранами из негорючих материалов или политы водой.

7.7.12. Для предотвращения выброса пламени из паяльной лампы заправляемое в лампу горючее не должно содержать посторонних примесей и воды.

7.7.13. При работе с паяльной лампой запрещается:
- применять в качестве горючего для ламп, работающих на керосине, бензин или смеси бензина с керосином;
- повышать давление в резервуаре лампы при накачке воздуха более допустимого рабочего давления, указанного в паспорте;
- заполнять лампу горючим более чем на три четверти объема ее резервуара;
- отворачивать воздушный винт и наливную пробку, когда лампа горит или еще не остыла;
- ремонтировать лампу, а также выливать из нее горючее или заправлять ее горючим вблизи открытого огня.

7.7.14. На проведение огневых работ (огневой разогрев битума, электросварочные работы, работы с паяльной лампой, резка металла механизированным инструментом с образованием искр) на временных местах руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ.

8. Требования пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий

8.1. Перед началом массового мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в школе, проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала массового мероприятия.

8.2. На время проведения массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудников школы в помещении.
8.3. Во время проведения массовых мероприятий с учащимися сотрудники должны быть проинструктированы о правилах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара, и обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения массового мероприятия.
8.4. При проведении массовых мероприятий запрещается:
- проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в помещениях, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
- закрывать входные двери и двери эвакуационных выходов на ключ.
8.5. Все проходы и выходы в помещении должны быть расположены так, чтобы не создавать встречных или пересекающихся потоков людей.
8.6. Эвакуационные выходы при проведении массовых мероприятий должны быть обозначены световыми указателями с надписью «выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. В случае нахождения людей в данных помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.
8.7. Обязанности и действия сотрудников при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием людей:
- в случае возникновения пожара действия сотрудников в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их эвакуацию и спасение;
- при возникновении пожара или загорания первыми из помещения необходимо эвакуировать учащихся;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- необходимо быстро организовать учащихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, увести из помещения в безопасное место;
- если на мероприятии присутствуют родители, привлекайте их для помощи в эвакуации;
- после того, как учащиеся эвакуированы в безопасное место, сверить по списку все ли на месте, доложить директору школы о том, что все учащиеся находятся в безопасности.

9. Порядок осмотра и закрытия помещений школы по окончании работы
9.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электропотребители, за исключением - электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты и если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.
9.2. Сотрудник, последним покидающий помещение обязан:
- отключить все электрические приборы в помещении от электросети;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги, перекрыть воду;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы.
9.3. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной части.
9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть помещение.

10. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

10.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников школы и привлекаемых к ликвидации пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.
10.2. Каждый сотрудник школы, обнаруживший пожар или признаки задымления, запах горения или тления различных материалов и т.п, обязан немедленно оповестить о пожаре всех находящихся в школе людей при помощи кнопки АПС или подав сигнал голосом, сообщить об этом по телефону **01 или 112,** немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – заместителю директора).
*При сообщении о пожаре в пожарную охрану по телефону **01 или 112** указать:*
- наименование школы: МБУДО «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина»;
- адрес школы: ул. Осенняя, дом 7-д;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.
Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.
10.3. Ответственное лицо за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты-заместитель директора по безопасности выполняет проверку функционирования систем противопожарной защиты и системы голосового оповещения о пожаре и эвакуации, при необходимости, задействует их. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.
Директор ДХШ:
- дублирует звонок по телефону **01 или 112**;
- сообщает в Пожарно-Спасательную службу МЧС РФ по тел. **72-04-01**;
- немедленно сообщает по тел. 35-55-98, в администрацию Московского областного гуманитарного колледжа об эвакуации детей с целью подготовки помещения для приема и их размещения;
- в случае экстренной ситуации сообщает по тел. **75-13–67, 75-11– 01** администрации МДОУ центра развития ребенка – детский сад №4 «Светлячок» об эвакуации детей с целью подготовки помещения для их приема и их размещения.
-даёт распоряжение проследовать в пункт временного размещения;
- дает указания на отключение систем вентиляции и электроэнергии (при необходимости), а также, при отсутствии явной угрозы жизни и здоровью сотрудникам, поручение о принятии мер по тушению очага возгорания. Осуществляет общее руководство эвакуацией людей из здания школы и ликвидацией пожара до прибытия пожарных подразделений. Осуществляет

контроль количества эвакуированных учащихся и сотрудников школы. Принимает меры по спасению людей. Вызывает к месту пожара медицинскую службу, спасает ценные документы;
- информирует начальника пожарного подразделения о результатах проверки учащихся и работников школы после эвакуации.

Зам. директора по безопасности:
- вызывает пожарную охрану по телефону **01 или 112**,
- докладывает директору о случившемся;
- определяет место очага возгорания и безопасный путь эвакуации, обо всем докладывает директору;
- извещает по громкоговорящей связи о пожаре, где и что горит и информирует о наиболее безопасном пути эвакуации к ближайшему выходу в кратчайший срок;
- контролирует тушение возгорания первичными средствами пожаротушения до приезда пожарной бригады;
- имеет при себе электрический переносной фонарь;
- контролирует эвакуацию детей с 3-го, 2-го и 1-го этажей.
- докладывает директору об окончании эвакуации всей школы, о результате проверки учащихся по спискам;
- обесточивает все здание - в щитовой опускает рубильник;
- осуществляет контроль правильного и безопасного подключения и использования пожарных рукавов, огнетушителей и других средств пожаротушения, правильное и безопасное тушение огня, нахождение и расположение сотрудников. В случае явной угрозы жизни ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности при тушении пожара прекращает действия по огнетушению и выводит группу в безопасное место;
- после прибытия пожарной бригады проводит начальника караула к месту возгорания;
- информирует начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании;
- указывает место водозабора - справа от входа в ДХШ, со стороны гаражей;
- для большего давления в рукавах пожарных гидрантов показывает, где находится обводная труба водозабора - в подвале, с левой стороны от входной двери;
- при необходимости вызывает к месту пожара медицинскую помощь.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
- контролирует эвакуацию учащихся и сотрудников с 3-го этажа школы;
- проверяет кабинеты на предмет отсутствия людей, чтобы никто не остался в опасной зоне;
- уходя последним с 3-го этажа, проверяет и закрывает за собой все окна и двери;
- докладывает директору об окончании эвакуации с 3-го этажа;
- контролирует по классным журналам списки учеников, вышедших из опасной зоны;
- докладывает о результатах директору;
- в случае отсутствия учащихся докладывает зам. директора по безопасности и пожарной бригаде;
- выводит людей в безопасную зону;
- при необходимости вызывает медицинскую помощь.

Зам. директора по административно-хозяйственной части:
- доставляет первичные средства пожаротушения к очагу возгорания;
- организует тушение возгорания первичными средствами пожаротушения до приезда пожарной бригады;

- обеспечивает полное закрытие дверей, окон в месте возгорания;
- проверяет туалеты на отсутствие учащихся и учительскую на предмет закрытия окон и дверей;
- контролирует эвакуацию детей со 2-го этажа;
- докладывает директору о завершении эвакуации детей со 2-го этажа;
- выносит служебную документацию;
- вместе с секретарем учебной части и лаборантом осуществляет вынос наиболее ценных документов из кабинета директора, приемной, натурного и методического фонда и спасает материальные ценности, привлекая при этом по возможности обслуживающий персонал.

Преподаватели:

- исключают условия, способствующие возникновению паники: с этой целью преподавателям нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- при эвакуации забирают с собой классный журнал;
- эвакуируют учащихся;
- проверяют, чтобы все дети покинули опасную зону;
- уходя, закрывают окна и двери;
- контролируют спуск детей по лестницам ***(запрещается по лестницам бежать)***;
- проверяют наличие учащихся по спискам;
- об отсутствующих сообщают любому директору школы и пожарному наряду;
- пока не выяснится, где находится отсутствующий, не отпускают учащихся от себя;
- сопровождают учащихся в Московский областной гуманитарный колледж или в детский сад «Светлячок»;
- выясняют, кто из учащихся нуждается в медицинской или психологической помощи;
- свободные от уроков закрывают окна и двери учительской, обесточивают электроприборы, помогают одевать маленьких детей, контролируют поведение учащихся в холле 1-го этажа и на улице.

Вахтер (сотрудник охраны):

- сообщает по телефону **01 или 112** о пожаре;
- если возгорание на первом этаже, сообщает руководителю школы по внутренней связи;
- открывает запасную дверь, ведущую с лестницы на улицу, дверь «прямо», открывает притворы всех дверей на 1-ом этаже;
- обеспечивает беспрепятственный выход учащихся и работников школы;
- помогает гардеробщику одеть детей;
- встречает наряд пожарной охраны.

Гардеробщик:

- в случае возникновения аварийной ситуации принимает меры по сохранности одежды;
- если одеть учащихся не представляется возможным, открывает окно и быстро выбрасывает одежду из гардеробной на газон, затем закрывает окно;
- если первым заметит пожар, то звонит по телефону **01 или 112**;
- контролирует, чтобы в туалетах на 1-ом этаже и в гардеробе не осталось никого, закрывает двери в туалетах на 1-ом этаже;
- обеспечивает быструю раздачу верхней одежды детям;
- оказывает первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

Секретарь учебной части:

- обесточивает электрооборудование в приемной;
- закрывает окна.
- спасает важные документы и материальные ценности.
- по распоряжению директора выносит основные документы: трудовые книжки, архив ДХШ, классные журналы и закрывает дверь.

Лаборант:
- при возникновении очагов пожара сообщает об этом руководству школы;
- обесточивает электрооборудование;
- закрывает в помещении натурного и методического фонда все окна;
- приступает к тушению возгорания;
- спасает ценные издания и пособия.

Инженер-электрик:
- по приказу лица, ответственного за пожарную безопасность или директора школы (заместителя директора его заменяющего) производит отключение электроэнергии в щитовой, находящейся на 1-ом этаже.
- отключает систему вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях.

Обслуживающий персонал:
- действуют по обстоятельствам;
- помогают одевать детей;
- следят за поведением учащихся в холле 1-го этажа, на улице;
- помогают эвакуации материальных ценностей.

Главный специалист по закупкам:
- обесточивает электрооборудование в приемной и учительской;
- закрывает окна и дверь в учительской.
- выносит ценные носители информации и документацию.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ.

1 Этаж

Каб. №№1, 2 – эвакуируются через запасной выход во двор жилого дома.

Дверь запасного выхода открывается поворотом круглой ручки влево на два оборота.

Каб. №3 и гардеробная – эвакуируются через главный выход.

2 Этаж

Каб.№4, натурный фонд, учительская эвакуируются по главной лестнице к выходу.

Каб.№5, приемная, директор эвакуируются по запасной лестнице.

3 Этаж

Каб. №№6, 6-а, 10 – эвакуируются по главной лестнице к главному выходу.

Каб. №№7;8;9 – эвакуируются по запасной лестнице.

11. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения

11.1. Директор школы организует своевременный ремонт и техническое обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние и постоянную готовность к использованию указанных средств.

11.2. При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый директором школы. Регламент технического обслуживания систем

противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.
11.3. Проведение проверок в части водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся в здании школы, организуется не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
11.4. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в школе привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.
11.5. Перевод средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения с автоматического пуска на ручной, а также отключение отдельных линий (зон) защиты запрещается, за исключением случаев проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий, а также работ по техническому обслуживанию или ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения. При этом технический персонал приказом директора школы переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности учащихся и сотрудников школы.
11.6. Не допускается в здании школы выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.
11.7. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.
11.8. Каждый огнетушитель, установленный в помещении школы, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.
Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
11.9. Правила применения огнетушителей:
- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания;
- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной

части для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.
11.10. Использование первичных средств пожаротушения в школе для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.
11.11. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети необходимо поставить в известность об этом пожарную охрану.