«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДХШ
_____ Л.Я. Алещук
«___» _____2020г.

Инструкция
о мерах пожарной безопасности в компьютерном классе
МБУДО «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает требования пожарной безопасности в компьютерном классе, определяющие порядок поведения сотрудников и учащихся, организации работы и содержания помещения в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности разработана исходя из специфики пожарной опасности здания, помещений школы и оборудования, имеющегося в нем, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказу МЧС РФ от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г. №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в компьютерном классе является обязательной для исполнения сотрудниками и учащимися, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в школу работников.

1.4. Сотрудники обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности в компьютерном классе, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в компьютерном классе и выполнение настоящей инструкции несет преподаватель.

1.6. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в компьютерном классе не допускаются.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в компьютерном классе и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнение) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики компьютерного класса и специфика пожарной опасности

2.1. Компьютерный класс расположен на 2-ом этаже, имеет один выход.

2.2. Особо важным фактором в компьютерном классе является пребывание учащихся различного возраста. Также, в компьютерном классе размещено большое количество персональных компьютеров и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.4. В кабинете сосредоточено большое количество розеток под персональные

компьютеры, роутер, оргтехника, телевизор и кабели питания, подающих 220В.
2.5. В кабинете расположены компьютерные столы, стулья, шкаф для хранения методических пособий, бумаги А4 для печати, запасных периферийных устройств компьютера.
2.6. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в компьютерном классе назначается преподаватель проводящий занятие.
3.2. Ответственным за оказание первой помощи является преподаватель, непосредственно проводящий занятия.
3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и учащихся из компьютерного класса во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является преподаватель, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете информатики

4.1. В кабинете информатики единовременно может находиться не более 15 человек (согласно Сан ПиН 2.6.13106-13, утвержденного Постановлением Главного государственного врача РФ №44 от 16.09.2014г.).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в компьютерном классе

5.1. Преподаватель, проводящий занятия обязан:
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в компьютерном классе, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся правилам пожарной безопасности в компьютерном классе;
- пройти обучение по программам противопожарного инструктажа;
- проверить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета;
- обеспечить своевременную очистку компьютерного класса от горючих отходов, мусора, бумаги;
- запрещать курение и использование открытого огня в компьютерном классе;
- провести осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара учащихся в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния учащихся;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в компьютерный класс;
- оперативно сообщать в службу пожарной охраны о возникновении пожара в компьютерном классе по телефону **101 (112);**
- выполнять предписания, постановления по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

6. Порядок содержания компьютерного класса, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания компьютерного класса

6.1.1. В компьютерном классе запрещено:
- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход;
- хранить и использовать в помещении легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, а также несертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещения или чистку компьютерной техники с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы и любые другие электроприборы;
- располагать на системных блоках, мониторах и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы;
- протирать компьютерную аппаратуру и оргтехнику влажными тряпками и губками, для этих целей необходимо отключить электропитание.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов и персональных компьютеров в компьютерном классе.

6.1.3. Не допускается осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей локальной сети, заводить в кабинет Интернет по стенам.

6.1.4. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5. Расстановка мебели и компьютерного оборудования в компьютерном классе не должна препятствовать эвакуации учащихся и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.6. Ключи от в компьютерного класса необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Не допускается устанавливать на окнах глухие решетки.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Запрещается:
- загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери;
- загромождать подоконники учебной литературой, тетрадями, цветами, периферийными устройствами и т.п;
- устанавливать на окнах в компьютерном классе глухие решетки.

- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) учащихся.

6.3. Порядок содержания систем отопления и вентиляции воздуха

6.3.1. Вытяжные устройства и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Запрещается:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в компьютерном классе

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. При эксплуатации электрооборудования запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, осветвительные коробки и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в компьютерном классе

7.2.1. Учащиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональные компьютеры и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с влажными руками.

7.2.4. В компьютерном классе запрещается:

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
- устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);

- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — безотлагательно отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной части о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.2.7. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети компьютерное оборудование.

8. Требования пожарной безопасности перед началом работы

8.1. Осмотреть и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, розеток.

8.2. Убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части и только после полного устранения неполадок приступать к использованию.

8.3. Проветрить кабинет и убедиться в наличии первичных средств огнетушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по административно-хозяйственной части и установить в компьютерный класс новый.

8.4. Убедиться в наличии аптечки первой помощи, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.5. Не допускать учащихся в компьютерный класс до звонка, не позволять включать компьютеры без разрешения преподавателя.

9. Порядок осмотра и закрытия компьютерного класса по окончании занятий

9.1. Преподаватель (ответственный за пожарную безопасность), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:
- отключить все электрические приборы, персональные компьютеры и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить компьютерный класс;
- закрыть все окна и фрамуги;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной части (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр компьютерного класса, при наличии

недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.
9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет.

10. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в компьютерном классе

10.1. Рабочие места должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.
10.2. Горючие вещества выносятся из кабинета и здания в металлический контейнер, который расположен на площадке для сбора мусора.

11. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

11.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в компьютерном классе, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их экстренную эвакуацию и спасение.
11.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.
11.3. При возникновении задымления или возгорания в кабинете сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки в щитке на лестничной площадке 2-го этажа запасного выхода, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать учащихся из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
11.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, преподаватель, находящийся в компьютерном классе, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит учащихся из помещения. Проверяет кабинет на наличие учащихся и после его закрытия быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора следует осуществить проверку учащихся по журналу и доложить директору школы.

12. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в компьютерном классе

12.1. Кабинет оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам - углекислотным огнетушителем, который имеет порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки) и запорно-пусковое устройство опломбировано.
12.2. Огнетушитель состоит из:
- стального корпуса;
- запорно-пускового устройства, которое позволяет прерывать и вновь возобновлять подачу огнетушащего вещества;
- шланга;
- раструба, с помощью которого огнетушащее вещество может быть направлено на очаг горения;
- манометра, который показывает давление в корпусе;
- сифоновой трубки, которая находится внутри стального корпуса.

12.3. Чтобы привести огнетушитель в рабочее состояние:
- надо сорвать пломбу;
- выдернуть чеку;
- направить рукав огнетушителя на очаг пожара, нажать на верхнюю ручку запорно-пускового устройства;
- тушение необходимо производить с наветренной стороны, держаться за резиновые или пластиковые части рукава. Металлические части при работе огнетушителя охлаждаются до -70*С. Целиться надо в основание пламени на расстоянии 2 - 3-х метров, постоянно приближаясь к очагу возгорания, по мере тушения;
- нельзя направлять огнетушитель на близко стоящих людей;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной части для последующей перезарядки.
12.4. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.
12.4. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.