

Принято педагогическим советом

от «29» марта 2013 г.

Протокол № 2

Директор ДХШ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую внутри Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую (с дополнительной общеразвивающей на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу и с дополнительной предпрофессиональной на дополнительную общеразвивающую программу) внутри Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина» разработано в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании Федеральных государственных требований (ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», (срок реализации 5(6) лет), Устава образовательного учреждения.

1.2. При переводе обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей ребенка.

#### 2. Условия перевода

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, подают на имя директора школы заявление о переводе по установленному в учреждении образцу, в котором указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется перевод ребенка;
- причина перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую (индивидуальные склонности, природные данные, состояние здоровья, творческое и интеллектуальное развитие ребенка, иное);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается рекомендация классного руководителя (преподавателя) о переводе ребенка с одной образовательной программы в области искусств на другую, справка об успеваемости обучающегося.

2.3. Директор ДХШ (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) проводит личное собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), рассматривает (при необходимости на педагогическом совете) заявление родителей (законных представителей) ребенка, его справку об успеваемости и проводит следующие организационные мероприятия:

- Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую ребенок хочет переводиться.

При отсутствии вакантных мест, может быть отказано в переводе на другую образовательную программу.

- Определяет (по классному журналу, справке об успеваемости) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности по дисциплинам (если таковая образуется), и сроки ликвидации задолженности путем зачета (перезачета).

- Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную образовательную программу, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.4. Директор ДХШ принимает окончательное решение о переводе и оформляет его приказом.

Выписка из приказа вносится в личное дело ребенка.