

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по
культуре, спорту и работе с молодежью



Р.В. Карпова

2015 г.



« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБУ ДО ДХШ :

Л.Я. Алещук

«01» октября 2015 г.

**Положение
о порядке оказания платных
услуг
Муниципальным
бюджетным учреждением
дополнительного образования
« Детская художественная школа
им. А.А. Бузовкина ».**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

- Законом Р.Ф. от 07.02.1992 г. № 2300 - 1 « О защите прав потребителей (с изменениями от 02.06.1993 г. от 17.12.1999 г. 30.12.2001 г.)»
- Основами законодательства Р.Ф. о культуре (в ред. Федерального закона от 23.06.99 г. № 115 – ФЗ) (с изменениями вынесенными Федеральными законами от 27.12.2000 г. № 150 – ФЗ от 30.12.2000 г. № 194- ФЗ, от 24.12.2002 г. № 176-ФЗ , от 23.12.2003 г. № 186 – ФЗ);
- Законом РФ от 29.12.1994 г. №78 – ФЗ « О библиотечном деле» (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122 - ФЗ);
- Законом РФ от 26.05.1996 г. № 54- ФЗ « О музейном фонде РФ и музеях в РФ (в ред. ФЗ от 10.01.2003 г. № 15 - ФЗ от 22.08.2004 г. № 122 - ФЗ)» ;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях (в ред. ФЗ от 23.12.2003 г. № 179 – ФЗ)» ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 « Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.12.2002 г. № 919);
- Законом Московской области от 05.12.1997 г. № 69 / 97 - 03 « О культуре» (в ред. Законов МО от 18.03.1999 г. п 69 /97 - 03 « О культуре» (в ред. Законов М О от 18.03.1999 г. № 10 / 99 – 03 от 23.10.2001 г. № 158 / 2001 – 03 с изменениями, внесенными Законом М О от 17.10.2003 г. № 128 / 2003 -03);
- Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2000 г. № 171 / 39 « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в ред. 19.05.2001 г. № 146 / 17 от 07.06.2002 г. № 224 / 14 от 19.06.2002 г. № 47 / 21 , от 16.09.2002 г. № 408 / 34 от 17.12.2003 г. № 224 / 14 от 19.06.2002 г. № 47 / 21, от 16.09.2002 г. № 408 / 34 от 17.12.2003 г. № 707 / 46.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и

совершенствования услуг, расширения материально - технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются за счет средств родителей обучающихся детей, спонсорских средств и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Настоящее положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при получении права предоставления платных услуг населению;
- правила и порядок предоставления платных услуг;
- порядок организации учебного процесса;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МБУ ДО « ДХШ ИМ. А.А. БУЗОВКИНА »

2.1. К платным услугам предоставляемым ДХШ им. А.А. Бузовкина относится обучение на самокупаемом отделении.

2.2. Перечень платных услуг указывается в Уставе учреждения и в настоящем Положении.

2.3. Порядок их предоставления указывается в настоящем Положении.

2.4. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости классов (групп) при реализации основных программ на бюджетном отделении.

2.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся или по желанию их родителей (законных представителей).

2.6. Предоставление платных услуг населению Учреждением осуществляется при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

2.10. Расписание занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение строго соблюдает утвержденный директором план, годовой календарный учебный график и расписание уроков.

2.11. Работа по оказанию платных услуг, осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство,
- контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность,

- соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины,

2.13. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

2.14. Размер платы за оказание платных услуг устанавливает Учреждение и предоставляет Учредителю на согласование цены (тарифы) по видам платных услуг, с предоставлением экономических обоснований.

2.15. Цены на платные услуги утверждаются на начало учебного года и являются фиксированными.

2.16. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с обучающимися или их родителями (законными представителями) по типовой форме договора.

2.17. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

- устав
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также адрес и телефон учредителя (учредителей).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1 Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре до 5 числа каждого месяца).

3.2 Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

3.3 В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

При задержке потребителями оплаты стоимости услуг до 2-х месяцев договор с ними расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

3.4. Льготы по оплате обучения предоставляются категории обучающихся, согласно Постановлению Главы города Серпухова на начало учебного года. Соответствующие документы подаются на имя директора до 20 сентября ежегодно.

Учреждение может самостоятельно предоставить льготу по оплате обучения в следующих случаях:

- родителям, работающим в ДХШ им. А.А.Бузовкина в размере 100%;
- обучающимся в 2-х и более классах, классах-мастерских (льгота за 2-ой класс до 70% и последующие).

3.5. В случае болезни преподавателя администрация Учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

3.6. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца плата за обучение взимается в полном размере, при продолжительности болезни свыше одного месяца плата за обучение в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается. Если учащийся пропустил занятие (или несколько занятий) по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

3.7. Учреждение и обучающиеся или их родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг ;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг .

3.9. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков , если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем .

3.10. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг ,или допущена просрочка оказания платных услуг , потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок , в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию определенных в договоре услуг ;
- потребовать уменьшения стоимости указанных в договоре услуг ;
- расторгнуть договор .

3.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков , причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг , а также в связи с недостатками оказанных услуг .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .

4.1. Основанием для зачисления потребителя услуг является Договор на оказание платных образовательных услуг и прилагаемая медицинская справка о состоянии его здоровья.

4.2. Обучающиеся (получатели платных услуг) по возрастному цензу и по виду платных услуг , выбранных по собственному желанию, формируются в группы. Наполняемость группы - 10 -15 человек .

4.3. Учебная работа осуществляется в соответствии с учебными планами и программами. Учебный план определяется и утверждается директором по согласованию с преподавателями самоокупаемого отделения на начало учебного года.

4.4. Занятия по оказанию платных услуг начинаются с сентября (по мере формирования групп), заканчиваются в мае.

4.5. Учебный процесс по платным услугам организуется с учетом распорядка работы муниципальной ДХШ и утверждается директором .

4.6. Основной формой организации образовательных платных услуг - является урок продолжительностью - 45 минут.

4.7. Вопрос о целесообразности проведения просмотров, их сроках , а также формы контроля определяются директором ДХШ по согласованию с педагогическим коллективом , оказывающими платные услуги.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет форму документа , выдаваемого по окончании обучения.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерством Финансов РФ. от 30.12.99 г.

5.2. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются :

- личные средства граждан ;
- средства предприятий , организаций, учреждений;
- родительская плата за оказание услуг ;
- другие , не запрещенные законом , источники.

5.3. Денежные средства , получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только через учреждения банков.

5.4 Смета доходов и расходов на финансовый год представляется на согласование в Управление по культуре , спорту и работе молодежью и утверждается директором Учреждения не позднее 20 сентября текущего года. В течение года доходы и расходы утверждаются решениями Совета депутатов г. Серпухова .

5.5. Денежные средства , полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях :

- на оплату труда преподавателей и административным штатным работникам за выполнение организационно- методических и обслуживающих функций , доплаты компенсационного и стимулирующего характера до 50 % от дохода (в т. числе доплаты 25 %) ;
- на начисления на заработную плату до 20 % от дохода;
- на оплату коммунальных услуг до 10 % от дохода;
- на развитие Учреждения до 20 % от дохода .

5.6. Денежные средства направляемые на развитие Учреждения расходуются в соответствии со сметой расходов на обеспечение , развитие и совершенствование образовательного процесса:

- приобретение технических средств ,
- приобретение учебного оборудования и инвентаря ;
- оплату стоимости подписки , приобретение методической и другой необходимой литературы ;

- на материальное поощрение одаренных детей и детей – инвалидов;
- оплату организации и участия в платных конкурсах и выставках работ учащихся, а также на выездные пленэры.

5.7. Оплата труда преподавателей и административным штатным работникам производится на основании тарификационной ведомости и штатного расписания, утвержденного директором Учреждения и согласованного с Начальником Управления по культуре, спорту работе с молодежью .

5.8. Оплата труда директора Учреждения за выполнение организационно – методических функций устанавливается Учреждением и согласовывается с Управлением по культуре, спорту и работе с молодежью, ее размер определяется количеством учебных групп .

5.9. Доплаты компенсационного и стимулирующего характера штатным работникам и преподавателям по результатам труда текущего месяца устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с « Положением об оплате труда работников МБУ ДО « ДХШ им. А.А. Бузовкина.» (Приложение № 1 и № 2).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1 Класс углубленного или расширенного изучения отдельных дисциплин .
- 6.2. Классы - мастерские по живописи, графики, гравюры, декоративно-прикладного искусства.
- 6.3. Класс профориентации (подготовка выпускников ДХШ к поступлению в художественные учебные заведения).
- 6.4. Подготовительные группы для детей с 5 до 10 лет, одно – двух – трехгодичного обучения.
- 6.5. Творческие мастерские по всем видам изобразительного искусства.
- 6.6. Класс компьютерной графики.
- 6.7. Мастерская керамики.