



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Советская ул., д. 88, г. Серпухов,  
Московская область, 142203

Тел./факс 8 (4967) 39-56-38  
E-mail: [uksrm@mail.ru](mailto:uksrm@mail.ru)

### ПРИКАЗ

30.11.2021 № 169

«Об утверждении Порядка  
оказания муниципальных услуг  
(выполнении работ)

Муниципальным бюджетным  
учреждением дополнительного  
образования «Детская художественная  
школа им. А.А. Бузовкина»

приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания муниципальных услуг (выполнении работ) «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина» (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



Е.В. Котова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом Управления культуры  
Администрации городского округа  
Серпухов Московской области  
От 30.11.2021 № 169

**Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа им. А.А. Бузовкина».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства осуществляется за счет средств бюджета г. о. Серпухов.

**2. Перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства:**

2.1. В рамках дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципальными учреждениями г. о. Серпухов оказывается муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.2. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства предполагает:

- проведение групповых занятий по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам;

- проведение городских конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий (включая внепрограммные мероприятия);

- обеспечение участия обучающихся в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях, включая мероприятия, проводимые за пределами г. о. Серпухов;

- обеспечение условий пребывания в учреждении дополнительного образования: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и

работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями г. о. Серпухов, утверждаемым Управлением культуры Администрации г. о. Серпухов.

3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства

3.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства оказываются (выполняются) муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Управление культуры Администрации г. о. Серпухов (далее – учреждения дополнительного образования).

3.2. Учреждение дополнительного образования должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства, устанавливается Управлением культуры Администрации г. о. Серпухов.

4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства:

4.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

4.2. Категории Заявителей:

4.2.1. совершеннолетние лица (кандидаты на обучение);

4.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение.

5. Порядок оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства:

5.1. Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ и ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ и ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляют Учреждение.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

- Запрос о предоставлении Муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

- копия свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

- 2 фотографии 3x4.

5.5. Учреждение дополнительного образования обязано предоставить для ознакомления образовательную программу, в соответствии с которой будет осуществляться обучение, устав учреждения, лицензию на право ведения образовательной деятельности, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется;

5.6.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний — в день вступительных (приемных) испытаний;

5.6.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний — в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.7. Учреждение дополнительного образования вправе отказать в приеме документов в случае:

- обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ;

- представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

- возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области искусства и настоящим Положением.

5.8. При приеме в учреждение дополнительного образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводится отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.9. В течение четырех дней с момента уведомления родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее учреждение дополнительного образования для заключения договора на оказание муниципальной услуги.

6.0. При подписании договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении дополнительного образования.

6.1. После заключения договора ребенок получает право на получение муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства в соответствии с образовательными программами и режимом работы, установленными учреждением дополнительного образования.

Для начала посещения учреждения дополнительного образования необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

6.2. Срок предоставления Муниципальной услуги:

6.2.1. при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Организации;

6.2.2. при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Учреждении.

6.3. Периоды обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

6.3.1. Муниципальная услуга предоставляется МБУДО ДХШ им. А.А. Бузовкина по дополнительным общеразвивающим программам в период:

- а) основного набора с 15 апреля по 15 июня текущего года;
- б) дополнительного набора с 20 августа по 30 сентября текущего года.

6.3.2. Муниципальная услуга предоставляется МБУДО ДХШ им. А.А. Бузовкина по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» в период:

а) основного набора с 05 мая по 10 июня текущего года;  
б) дополнительного набора с 20 августа в срок не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги текущего года.

6.3.3. Прием в Учреждение может быть продолжен в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.4. Перевод в учреждение дополнительного образования из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- 2 фотографии 3\*4;
- учебная справка с предыдущего места учёбы.

При переводе могут проводиться контрольные испытания. Порядок их проведения устанавливается учреждением дополнительного образования.

6.5. Учебные занятия дополнительного образования в сфере культуры и искусства проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденными учреждением дополнительного образования.

6.6. Порядок и условия перевода Получателей дополнительного образования между этапами обучения устанавливаются учреждением дополнительного образования.

6.7. В предоставлении дополнительного образования может быть отказано (включая временное отстранение от занятий) в случае несоответствия здоровья обучающегося установленным требованиям.

6.8. Информацию об образовательных программах, реализуемых в МБУДО ДХШ им. А.А. Бузовкина, можно получить по контактным телефонам учреждения дополнительного образования, либо в сети Интернет на официальном сайте.

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом Управления культуры  
Администрации городского округа  
Серпухов Московской области  
От 30.11.2021 № 169

## ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
4. Для организации проведения приема в образовательной организации и/или ее филиале формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.
6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

### II. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

7. Прием проводится с 5 мая по 10 июня соответствующего года (25 рабочих дней), а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию: правила приема в образовательную организацию; порядок приема в образовательную организацию; перечень предпрофессиональных программ, по

которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

9. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
10. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
11. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
13. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
14. На каждом заседании комиссий ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

16. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора

### **III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
22. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.
23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.